**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 19 DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Frank Hermann Triviño | 94552717 | | X | | SENA CC | fhermann@misena.edu.co | 3147988934 | SI | Frank Hermann Triviño |
| 2 | Jimena castillo torres | 59667721 | | X | | SENA CC | jcastillo@misena.edu.co | 3137825303 | SI | Jimena castillo torres |
| 3 | Marlyn Eliana GómezRuiz | 1130668084 | | X | | SENA CC | saludocupacional.mg@gmail.com | 3176814116 | SI | Marlyn Eliana Gómez Ruiz |
| 4 | Paula Andrea Fernández Solarte | 34610327 | | X | | SENA CC | pafernandez72@misena.edu.co | 3046527008 | SI | Paula Andrea Fernández Solarte |
| 5 | Jesús Ilde Montilla López | 1114451615 | | X | | SENA CC | jimontilla@misena.edu.co | 3153685489 | SI | Jesús Ilde Montilla López |
| 6 | Mayte Dalila Niño C | 34567697 | | X | | SENA CC | pamayt@misena.edu.co | 3176822647 | SI | Mayte Dalila Niño C |
| 7 | José Reinel García Marín | 94419946 | | X | | SENA CC | jrgarciam@sena.edu.co | 31623310033 | SI | José Reinel García Marín |
| 8 | John Henry Sebastián castillo Oviedo | 14605368 | | X | | SENA CC | jhscastillo@misena.edu.co | 3113561524 | SI | John Henry Sebastiáncastillo Oviedo |
| 9 | Oscar Javier Zambrano arboleda | 94496226 | | X | | SENA CC | ojzambrano62@misena.edu.co | 3178585658 | SI | Oscar Javier Zambrano arboleda |
| 10 | Janeth Moreno Gómez | 31179660 | | X | | SENA CC | Janethmg@misena.edu.co | 3114947881 | SI | Janeth Moreno Gómez |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 19 DEL DÍA 01 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023**

| OBJETIVO (S) | DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 19 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Cali, 01 de junio de 2023 | **HORA INICIO:** 08:00 am | **HORA FIN:** 12:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Sede ECCI – Piso 11 ambiente 1102 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** SENA Valle / Centro de la Construcción | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Revisar y confirmar Norma Técnica
2. Definir fecha de la actividad de Primer Respondiente
3. Instructores citados a la reunión de etapa practica
4. Instructor acompañando al proceso del curso autorizado en alturas
3. Descanso 9:00 am a 9:30 am
4. Varios
5. Los instructores ausentes a la reunión son: Lina María Hernández, María Cecilia Alegría y Yarlen Andrés Perea

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 8:00 am se da inicio al desarrollo de las actividades planteadas:

1. **Revisar y confirmar Norma técnica con los instructores pendientes**, se revisa con la instructora Verónica la validez de su inscripción y manifiesta que se encuentra al día en el proceso. Los demás instructores ya realizaron la gestión. (Norma técnica controlar Sistema de Gestión de acuerdo con la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. **Definir fecha de la actividad de primer respondiente**; con los instructores presentes, se estableció una fecha propuesta para el miércoles 28 de junio 2023 y las fichas a participar son: 2501665,2501669,2501776,2556024,2556023.



3. **Instructores citados a la reunión de etapa productiva** por la Coordinadora Martha Martínez: Julián Chacón, Cecilia Ortiz, Luperly Palacios, Walter Ponce, Claudia Ochoa, Adriana Apraez, Verónica Trochez. Los instructores relacionados no estuvieron presentes en la reunión de desarrollo curricular.



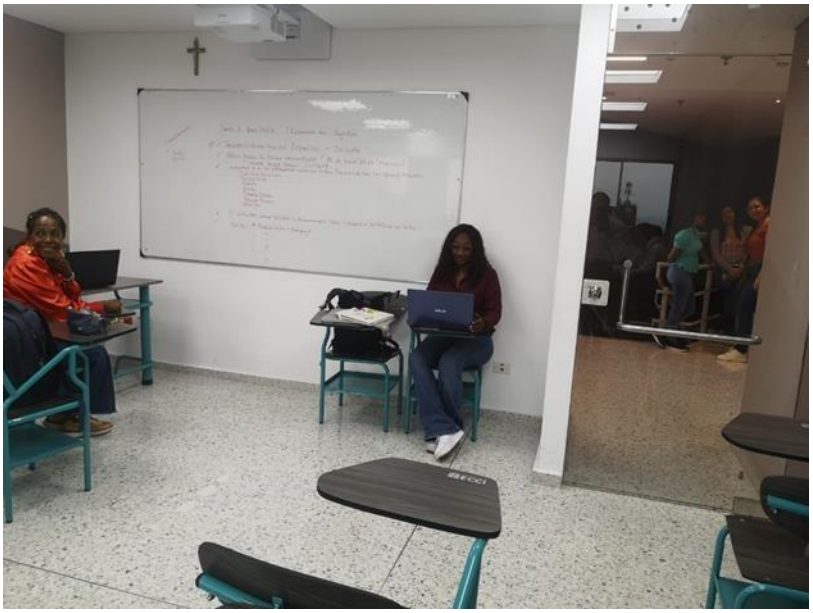
4. **<u>Instructor acompañando el proceso</u>**; el instructor German Caicedo se encontraba dando apoyo al curso trabajador autorizado en alturas.

5. **<u>Descanso 9:00 am a 9:30 am</u>**

6. **<u>Varios:</u>**

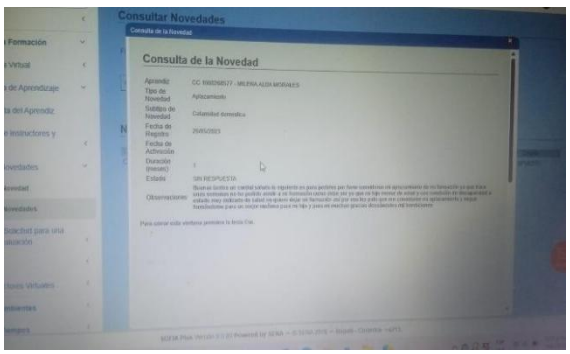
- Los instructores presentes se dispusieron a realizar una actividad solicitada por el grupo de las pedagogas para el curso que actualmente adelantamos y con fecha de plazo de entrega 02 de junio del presente año.

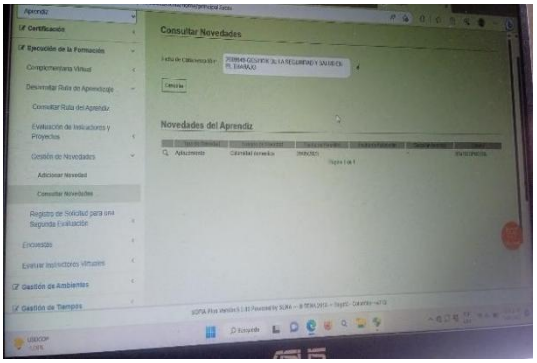
- La instructora Paula Fernández y la Instructora Marly manifiestan: Que la aprendiz Nicolle Valeria González Portilla de la ficha 2619616 que se encuentra en proceso de deserción por faltar al proceso de la formación. La aprendiz se reúne con las instructoras y revisar su caso.



- Se hace reporte ficha 2609949 de queja de las aprendices Valentina Burbano Cabal y Milena Alba Morales.

- La instructora Marly informa que la Aprendiz Milena Alba Morales de la ficha 2609949 programa GSST, reporto el lunes, 29 de mayo del 2023 que iba a solicitar aplazamiento por motivos personales, pero al día siguiente manifestó que el coordinador le había sugerido hablar con los instructores del equipo ejecutor para que les asignarán actividades complementarias porque el periodo es muy corto (un mes), sin embargo la comentar el caso con la reunión de desarrollo curricular se evidencia que la aprendiz será enviada a plan de mejoramiento por actividades pendientes del trimestre pasado.



- La instructora Jimena Castillo manifiesta que la ficha 2556019 las aprendices Yulrleidy Ortiz y José Wilber Ruiz, no vieron la inducción.
- La instructora Janeth Moreno informa que el aprendiz Adrian David Torres de la ficha 2556039 quien solicito aplazamiento, se remitió a psicología ya que dice tener problemas personales. Pero continua en el proceso de aplazamiento.

Siendo las 12:00 del mediodía, se da por terminada la jornada del desarrollo curricular.

.

**CONCLUSIONES**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Confirmar con todo el equipo ejecutor la fecha de ejecución de la actividad de primer respondiente y las fichas que van a participar | Instructores GSST | 08-junio2023 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.